

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA  
YURTIÇİ ÖĞRETİM ELEMANI VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM  
PROGRAMLARININ DESTEKLENMESİ AMAÇIYLA  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULUNCA YÜKSEKÖĞRETİM  
KURUMLARINA AKTARILACAK TUTARLARIN KULLANIMI,  
MUHASEBELEŞTİRİLMESİ, BU KAPSAMDA YAPILACAK  
ÖDEMELER İLE DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN  
ESAS VE USULLER**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Esas ve Usuller, yükseköğretim kurumları arasında yurtiçi öğretim üyesi ve öğrenci değişim programlarının desteklenmesi amacıyla YÖK tarafından yükseköğretim kurumlarının özel hesaplarına aktarılan tutarların kullanımı, muhasebeleştirilmesi ve bu kapsamda yapılacak ödemeler ile diğer hususları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Esas ve Usuller, ~~2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (E) işaretli cetvelin 70 inci sırası~~ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 19 uncu maddesiyle değişik 10 uncu maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Esas ve Usullerde geçen;

- a) Farabi Değişim Programı: Yükseköğretim kurumları arasında öğretim üyesi ve öğrenci değişim programını,
- b) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi: Yükseköğretim kurumları bünyesinde oluşturulan ve Farabi Değişim Programına ilişkin kayıt ve idari işlemleri yürüten birimi,
- c) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörü: Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu ve yükseköğretim kurumlarında üst yönetici tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- d) Farabi Değişim Programı Öğrencisi: Farabi Değişim Programı kapsamında en az bir, en fazla iki yarıyıl eğitim-öğretim dönemini gidilen yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmeye hak kazanan öğrenciyi,
- e) Öğretim Üyesi Hareketliliği: Öğretim üyelerinin, Farabi Değişim Programı kapsamında kendi kurumu ile protokolü olan başka bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirdikleri faaliyetleri,
- g) Muhasebe birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- h) Muhasebe yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkiliyi,
- ı) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- i) Yükseköğretim kurumu: Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerini, ifade eder.

**Başvuru ve değerlendirme**

**MADDE 4-** (1) Yükseköğretim kurumları, bu Esas ve Usuller kapsamında yapılacak desteklerden yararlanmak amacıyla 1-15 Mayıs günleri arasında YÖK'e başvuruda bulunabilirler. Yükseköğretim kurumları başvurularını, Farabi Değişim Programı Protokollerinde yer alan programa katılabilecek öğrenci ve öğretim üyelerinin

sayıları ile değişim sürelerini dikkate alarak yaparlar. Bu başvurular, ilgili yükseköğretim kurumunun toplam öğrenci ve öğretim üyesi sayısı, ikili Farabi Değişim Programı Protokolleri, bu protokollerde yer alan toplam değişim kontenjanları ile bir önceki yıla ilişkin değişim talebi ve gerçekleşen değişim oranları dikkate alınarak YÖK tarafından değerlendirilir ve uygun görülen başvurular kabul edilir. YÖK, mevcut imkanların yükseköğretim kurumları arasında dağıtımında, Farabi Değişim Programı Protokollerinin yükseköğretim kurumları arasında dengeli bir şekilde gerçekleştirilmesini, Farabi Değişim Programının yükseköğretim kurumları arasında etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini ve yeni kurulan yükseköğretim kurumları lehine değişimin teşvik edilmesini esas alır.

(2) YÖK alacağı kararda, aktarılacak tutarın öğrenci değişimine katılan öğrencilere ödenecek burslar, öğretim üyelerine ödenecek ek ders ücretleri ve harcırahlar, değişimin organizasyonu giderleri ile diğer harcamalar arasındaki dağılımını da belirler.

#### **Kaynak aktarımı**

**MADDE 5-** (1) YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten 4 üncü madde uyarınca desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin uygun görülen tutarlar, YÖK bütçesine gider kaydedilmek suretiyle program yürütücüsü yükseköğretim kurumunun kamu bankalarından birinde Farabi Değişim Programı Destek Hesabı adıyla açtıracığı banka hesabına aktarılır. Aktarılan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumunun bütçesine gelir kaydedilmeksizin açılacak özel hesaplarda izlenir. Özel hesaplarda izlenen tutarlar, yükseköğretim kurumlarının Strateji Geliştirme Birimlerinde açılmış bulunan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez. Farabi Değişim Programı kapsamında yapılacak aktarmalara ilişkin süreler YÖK tarafından belirlenir.

#### **Özel hesaptan yapılacak harcamalar**

**MADDE 6-** (1) Özel hesaplarda izlenen tutarlar, Farabi Değişim Programı kapsamında, öğrenci değişimine katılan öğrencilere ödenecek burslar, öğretim üyelerine ödenecek ek ders ücretleri ve harcırahlar, değişimin organizasyonu giderleri ile diğer harcamalarda kullanılır.

#### **Özel hesabın kullanımı**

**MADDE 7-** (1) Özel hesaptan yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekleştirme işlemleri, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi tarafından yerine getirilir. Üst yönetici tarafından Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinde görevli personel arasından belirlenen gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden giderler, harcama yetkilisi olarak Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörünün muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceğı talimat üzerine ilgililer adına özel hesaptan ödenir.

#### **Öğrenci bursları**

**MADDE 8-** (1) Farabi Değişim Programı kapsamında burslu Farabi Değişim Programı Öğrencisi olma hakkını kazananlara, 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre lisans öğrenimi gören öğrencilere ödenmekte olan aylık burs miktarının üç katını geçmemek üzere, ekli 1 sayılı listede belirlenen tutarlarda burs ödenir.

(2) Öğrencilere yapılacak ödemelerde, burs miktarının %70'i aylıklar halinde ödenir. Geri kalan burs miktarının toplamı belirlenirken, öğrenciye verilen Katılım Belgesinde yer alan gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınır. Öğrencinin geri kalan burs miktarının ödemesi yapılırken, gerçekleşme süresindeki ay ve gün ile öğrencinin almakla yükümlü olduğı derslerdeki başarılı olduğı derslerin toplam kredisinin almakla yükümlü olduğı tüm derslerin toplam kredisine oranı esas

alınarak yapılır. Burs hesaplamalarında Katılım Belgesindeki gerçekleşme süresine değişimin başlangıç ve bitiş günleri de dâhil edilir. Tam aya tamamlanamayan süreler için günlük burs ödemesi yapılır. Günlük ödeme miktarı, aylık ödeme miktarının otuzda biridir.

#### **Öğretim üyelerine yapılacak ödemeler**

**MADDE 9-** (1) Öğretim üyelerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile diğer ilgili mevzuatta yer alan kısıtlamalara bağlı olmaksızın 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde unvanlar itibariyle belirlenen ek ders ücretinin 10 katını geçmemek üzere ekli 2 sayılı listede belirlenen ek ders ücreti ödenir.

(2) Öğretim üyelerine yapılacak ek ders ücretlerine ilişkin ödemeler, öğretim üyelerinin kendi yükseköğretim kurumlarının Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerine bildirdikleri hesap numaralarına aktarılarak aylık olarak yapılır. Ayrıca, öğretim üyelerinin harcırahları 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri çerçevesinde ödenir. Özel hesapta yer alan tutarların yetersizliği durumunda, öğretim üyelerinin talebi halinde, diğer hükümler aynı kalmak şartıyla, ödemesiz öğretim üyesi hareketliliği gerçekleştirilebilir. Aynı memuriyet mahallindeki Farabi Değişim Programı faaliyetine katılan öğretim üyesi için Farabi Değişim Programı kapsamında ödeme yapılmaz.

#### **Değişimin organizasyon giderleri**

**MADDE 10-**(1) Yükseköğretim kurumları, Farabi Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilecek programlara ilişkin olarak ortak seminerler, ortak derece ve ortak diploma programları gibi değişimi kolaylaştıracak çalışmalar, ortak ders programlarının geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, Farabi Değişim Programı kapsamında yer alan faaliyetlerin fiziki ve beşeri altyapısının geliştirmesi ile Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerinin faaliyetlerinin yürütülmesi gibi değişim organizasyon giderleri için gerekli mal ve hizmet alımlarını özel hesaptan karşılayabilir. Bu kapsamda yapılacak mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri**

**MADDE 11-** (1) Özel hesaba aktarılan tutarlar ile bunlardan yapılan harcamalar bütçe gelir-gider hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin, emanet hesaplarda izlenir. Emanet hesaplardan yapılan bütün işlemlerde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki muhasebe işlem fişi, muhasebeleştirme belgesi olarak kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir. Harcama belgelerinin onaylı nüshaları da Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerinde muhafaza edilir.

#### **Harcama belgeleri ve muhafazası**

**Madde 12-** (1) Farabi Değişim Programı kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır. Farabi Değişim Programı faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, ilgili yükseköğretim kurumu Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerinde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

#### **Aktarma ve iade**

**MADDE 13-** (1) Özel hesaplarda izlenen tutarlar, 4 üncü madde uyarınca YÖK kararı ile belirlenen dağılıma uygun olarak harcanır. Ancak, söz konusu dağılımda öğrenci değişimi ile öğretim üyesi hareketliliği için belirlenen ve aktarma amacı doğrultusunda kullanılamayacağı anlaşılan tutarlar arasında ve diğer gider kalemlerinden bu gider kalemlerine üst yöneticinin onayı ile aktarma yapılabilir. Farabi

Değişim Programı kapsamında özel hesapta izlenen tutarlardan program süresi sonunda kullanılmayan tutarlar, YÖK'ün ilgili hesaplarına iade edilir.

#### **Sorumluluk**

**MADDE 14-** (1) Yükseköğretim kurumları, bu Esas ve Usullerde kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

#### **Raporlama**

**MADDE 15-** (1) Yükseköğretim kurumları, Farabi Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin olarak her bir eğitim-öğretim yılı içinde bir ara, bir de nihai raporu YÖK'e sunmakla yükümlüdürler.

#### **Ara rapor**

**MADDE 16-** (1) Ara raporda bir eğitim-öğretim dönemini kapsayan sürede Farabi Değişim Programına katılan veya katılması beklenen tüm öğrenci ve öğretim üyelerinin bildirilmesi zorunludur. Bu rapor, ilgili dönem süresince gerçekleştirilen Farabi Değişim Programı Protokolleri, bu protokollerde yer alan faaliyetler, öğretim üyesi ve öğrenci kontenjanları ile ilgili eğitim-öğretim yılı içinde ön kabul ya da kesin kabul yapılan bütün öğrenci ve öğretim üyesi sayılarını içerir. Ara raporlar, 15 Mart'a kadar YÖK'e teslim edilir.

#### **Nihai rapor**

**MADDE 17-** (1) Yükseköğretim kurumları, gerçekleştirdikleri tüm dönem faaliyetlerini içeren kurumsal nihai raporlarını 15 Eylül tarihine kadar YÖK'e sunarlar. Bu raporlarda, programa katılan öğretim üyesi ve öğrencilere ilişkin ayrıntılı bilgiler ile gerçekleştirilen tüm harcama ve ödemelere ilişkin ayrıntılı bilgiler yer alır. Raporlar ilgili yükseköğretim kurumunun Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörleri tarafından da imzalanmış olarak, yazılı ve elektronik ortamda YÖK'e iletilir. Raporlarda eksiklik ya da tutarsızlık olması durumunda, bilgilerin doğrulanması veya düzeltilmesi istenir. YÖK'e sunulacak nihai raporda yer alan bilgilerde (kişisel bilgiler, faaliyete ilişkin bilgiler ve ödenek miktarı bilgileri) 30 Eylül gününden sonra herhangi bir değişiklik yapılamaz. Raporların son gönderilme tarihleri, YÖK tarafından gerekli görülmesi halinde değiştirilebilir ve bu durum 15 gün içerisinde yükseköğretim kurumlarına bildirilir.

#### **Denetim**

**MADDE 18-** (1) Bu Esas ve Usuller kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin olarak yükseköğretim kurumunca yapılan iç denetim sonucunda bu Esas ve Usullere aykırılık teşkil eden bir hususun tespiti halinde bu durum ilgili yükseköğretim kurumu tarafından YÖK'e iletilir. Farabi Değişim Programının yükseköğretim kurumlarındaki uygulamaları gerek görülmesi halinde ayrıca YÖK tarafından denetlenebilir. Farabi Değişim Programı faaliyetlerinde Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde görevliler hakkında ilgili yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Bu Esas ve Usuller kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu Esas ve Usuller, **1/1/2010** tarihinden itibaren geçerli olmak üzere imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Esas ve Usulleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

## EK DERS ÜCRETİNE GÖRE İLLER

<u>3x KATI OLAN İLLER</u>	<u>5x KATI OLAN İLLER</u>	<u>8x KATI OLAN İLLER</u>
İSTANBUL	KIRKLARELİ	ARTVİN
ANKARA	BİLECİK	TUNCELİ
İZMİR	KARABÜK	BAYBURT
KOCAELİ	UŞAK	KARS
BURSA	BURDUR	IĞDIR
ESKİŞEHİR	NEVŞEHİR	BATMAN
TEKİRDAĞ	KARAMAN	GÜMÜŞHANE
ADANA	RİZE	MARDİN
YALOVA	AMASYA	SİİRT
ANTALYA	KIRŞEHİR	ARDAHAN
DENİZLİ	ÇORUM	BİNGÖL
MUĞLA	OSMANIYE	HAKKARİ
BOLU	NİĞDE	ŞIRNAK
BALIKESİR	GİRESUN	BİTLİS
EDİRNE	KASTAMONU	AĞRI
MERSİN	KİLİS	MUŞ
KAYSERİ	BARTIN	ADIYAMAN
GAZİANTEP	SİNOP	
ZONGULDAK	ERZİNCAN	
AYDIN	ÇANKIRI	
SAKARYA	TOKAT	
ÇANAKKALE	ORDU	
MANİSA	YOZGAT	
KONYA	ERZÜRUM	
ISPARTA	DIYARBAKIR	
HATAY	ŞANLIURFA	
SAMSUN	VAN	
KIRIKKALE		
ELAZIĞ		
TRABZON		
KÜTAHYA		
MALATYA		
AFYON		
DÜZCE		
KAHRAMANMARAŞ		
SİVAS		
AKSARAY		